



Termo de Referência

Número da requisição: 3794

(01) Objeto:

Contratação de empresa especializada para confecção de banners, faixas e placas para as atividades da Assessoria de Comunicação e demais secretarias.

(02) Motivação:

A prestação destes serviços é necessária para a divulgação de materiais institucionais e informações a serem utilizados nos eventos realizados e/ou apoiados pela Prefeitura de Araxá e para atender todas as secretarias.

(03) Especificações Técnicas:

Conforme descrito no quadro 08(oito) do edital.

(04) Execução do Contrato e Prazo de Pagamento:

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de entrega dos produtos: 05 dias após a solicitação do serviço.
- Local de Entrega: Rua Águas do Araxá S/N - Barreiro
- Execução do contrato: 12 meses

(05) Responsável pelo Recebimento, Telefone e E-mail:

Lúcia Helena Aparecida

CPF: 472.545.646-20

Cargo: Chefe de Gabinete

Telefone de Contato: 34-3691.7197 – 9902.9436

E-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Gabinete do Prefeito

www.araxa.mg.gov.br - e-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



(06) Obrigações da Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

(07) Obrigações da Contratada:

- Efetuar a troca do(s) produto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) produto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, dias, locais, na forma determinada, e no prazo preestabelecido, garantindo-os em suas qualidades conforme proposta da mesma;
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados;
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados;
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos produtos, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

(08) Critério de Avaliação das Propostas:

Menor preço por item.

Dotação Orçamentária: 0202.04.131.0782.2.0007 - Serviços de Comunicação Social
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 31

Lúcia Helena Aparecida

Chefe de Gabinete